



Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. (GDPR) o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba), uprava društva DALSTROJ d.d. Split (u daljnjem tekstu Društvo), na sjednici održanoj 03. svibnja 2018. godine, donijela je akt:

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

I. UVODNE ODREDBE I. I. CILJ AKTA

Članak 1.

Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) je temeljni akt koji propisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar Društva.

Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka koji se dodatno osiguravaju kroz ostale interne akte iz ovog područja.

Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima Društva, kao i zakonskim propisima te najboljim praksama i međunarodno prihvaćenim standardima.

Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima klijenata, zaposlenika, poslovnih partnera Društva i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju (dalje: ispitanici).

I. II. KORISNICI AKTA

Članak 2. Odredbi ove Politike se moraju

pridržavati svi zaposlenici Društva koji su uključeni u proces prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima.

Sve organizacijske jedinice Društva dužne su u svom poslovanju kao i prilikom obrade osobnih podataka za koje je organizacijska jedinica voditelj obrade, osigurati pridržavanje propisanih načela obrade podataka.

Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Društva.

II. POJMOVI I ZNAČENJA

Članak 4.





Osobni podatak – svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).

Ispitanik - je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe.

Privola - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Povreda osobnih podataka - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

III. NAČELA

III.I. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Društvo obrađuje osobne podatke u skladu sa slijedećim načelima obrade:

1. Zakonito, pošteno i transparentno - s obzirom na ispitanike i njihova prava, Društvo će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i uvažavajući sva prava ispitanika. Sukladno navedenom Društvo definira jasna pravila i procese kako bi





se osigurala zakonita i poštena obrada. Transparentnost obrada osobnih podataka omogućuje ispitanicima sve potrebne informacije o obradi te osigurava, na njihov zahtjev, uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i sl. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

2. Uz ograničenje svrhe - osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno isporučivanje same usluge.

3. Uz smanjenje količine podataka – Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

4. Točnost – Društvo osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni, što znači da se treba poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, a uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave. Primjenu ovog načela Društvo osigurava kroz uspostavu redovite kontrole, ali i kroz otvoren proces komunikacije s ispitanicima.

5. Uz ograničenje pohrane - Društvo osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Osobni podatci mogu se pohraniti i dulje, ali za to mora postojati jasna svrha, u smislu zakonske obveze ili legitimnog interesa (npr. u slučaju sudskog spora).

6. Cjelovitost i povjerljivost - Društvo prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će zaposlenici Društva ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima. Određeni dio usluge za Društvo obavljaju i druge pravne osobe s kojima će podaci ispitanika biti podijeljeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza.

III.II. ZAKONITOST OBRADJE

Članak 6.

Osobne podatke ispitanika Društvo drži njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi.

Slijedom navedenog, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen minimalno jedan od navedenih uvjeta:





1. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
2. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva u odnosu na važeće zakonske propise prema kojima je Društvo dužna postupati;
3. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane - osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. Kao legitimnim interesom Društvo drži obrade koje služe kako bi se unaprijedio proces, razvoj proizvoda i unaprjeđenje poslovanja.
4. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha - privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole). Društvo će ispitanika zatražiti privole za obrade podataka i kontaktiranje zbog potreba direktnog kontakta.
5. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
6. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se Službenik za zaštitu osobnih podataka koji će prema jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizacijsku jedinicu prilikom identifikacije zakonitosti obrada.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 7.

Ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka, a Društvo iste podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje zakonitosti obrade.

Članak 8.

U trenutku prikupljanja informacija od ispitanika Društvo će mu pružiti slijedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, - legitimne interese,
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka,
- ako postoji, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama,
- razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje,
- prava vezana uz privole,





- potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluka, - prava ispitanika definiranih Uredbom,
- izvor osobnih podataka u slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika.

Članak 9.

Društvo obrađuje osobne podatke sukladno pravima ispitanika definiranim u Uredbi, a to se odnosi na:

1. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo od Društva ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Društvo ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Društva za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze.

2. Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo od Društva dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni i sl.

3. Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u poslovnom odnosu s Društvom.

4. Pravo na prijenos podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.

5. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvom slučaju Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi





postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. U odnosu na obradu osobnih podataka za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga.

6. Pravo na ograničenje obrade - ispitanik ima pravo od Društva tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da:

- osporava točnost osobnih podataka,
- smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, te
- u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 10.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od prava navedenih u članku 9. ove Politike.

Informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, Društvo će na zahtjev ispitanika pružiti najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva, a ovisno o količini i kompleksnosti.

Ukoliko Društvo ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila.

Razlozi za ne postupanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koje Društvo priječe u takvom postupanju.

Uz navedeno, ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, a koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između Društva i ispitanika, dopuštena zakonom ili se temelji na izričitoj privoli ispitanika.

V. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Društvo ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Posebnu zaštitu ostvaruju osobni podaci djece mlađe od šesnaest godina jer su manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka.

Obrada takvih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se samo iznimno i ako je: - ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;





- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca; - obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik; - obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

VI. AUTOMATSKA OBRADA PODATAKA

Članak 12.

Donošenje odluka temeljem automatske obrade podataka je sastavni dio poslovanja Društva i kao takva je neophodna, a provodi se sukladno:

- važećim zakonima, poreznih propisa i sl., koji se provode u skladu s propisima, standardima i preporukama institucija Europske Unije ili nacionalnih nadzornih tijela,
- kada je ispitanik izričito dao svoju privolu,
- kada je to potrebno radi pružanja sigurnosti i kvalitete usluge Društva,
- kada je nužno za sklapanje ili izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade, a isto uključuje umanjeње rizika u poslovanju, razvoj poslovanja i sl.

VII. PRAVO PRENOSIVOSTI PODATAKA

Članak 13. Na zahtjev ispitanika i ukoliko je to tehnički izvedivo moguće je izvršiti prijenos osobnih podataka i na drugog voditelja obrade. Prilikom prijenosa podataka ispitanika vanjskim partnerima strogo se poštuje načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se realizirala tražena usluga. Uz navedeno Društvo od partnera zahtijeva minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar Društva.

Prema potrebi, a isključivo temeljem uvjeta navedenih u članku 6. ove Politike, Društvo podatke prenosi trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama. U takvim situacijama se primjenjuju dodatne kontrole i zaštitne mjere za iznošenje osobnih podataka sukladno Uredbi. Te mjere mogu podrazumijevati pravno obvezujući i provedivi instrument, obvezujuća korporativna pravila, certificiranje i sl.

VIII. POSLOVNI KORISNICI - OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.





Društvo prikuplja, obrađuje i dijeli podatke o poslovnim korisnicima koji uključuju osobne podatke poslovnih korisnika i povezanih osoba u skladu sa zakonitostima iz članka 6. ove Politike.

Poslovni korisnici mogu biti pravne osobe, tijelo državne vlasti, jedinica lokalne ili područne samouprave te njihova tijela, udruga i društvo, kao i svaka fizička osoba koja djeluje unutar područja svoje registrirane gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

U kontekstu ove Politike, povezane osobe s poslovnim korisnikom mogu biti fizičke osobe vlasnici poslovnog korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog korisnika, prokuristi, opunomoćenici poslovnog korisnika, predstavnici poslovnog korisnika, i druge fizičke osobe čije je osobne podatke poslovni korisnik dao Društvu na korištenje za svrhe uspostave i održavanja poslovnog odnosa.

Društvo prikuplja i obrađuje podatke o poslovnim korisnicima, transakcijama, korištenju proizvoda i usluga, a što uključuje i osobne podatke fizičkih osoba koje djeluju unutar područja svoje registrirane gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja i povezanih osoba koje joj je na korištenje dao poslovni korisnik i to za sljedeće slučajeve: - utvrđivanje identiteta,

- procjena i prevencija rizika uspostave i održavanja poslovnog odnosa,
- usklađivanje sa zakonskim i regulatornim propisima unutar i izvan RH,
- ugovaranje i korištenje proizvoda i usluga koje pruža Društvo,
- izvršenje svih vrsta bankovnih transakcija unutar i izvan RH,
- utvrđivanje kreditne sposobnosti,
- naplata potraživanja,
- izvještavanje i statističke obrade,
- razvijanje i poboljšanje proizvoda i usluga
- i u svrhe ispunjenja ugovornih odnosa sa Društvom.

IX. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA (DPO)

Članak 15.

Društvo je imenovalo Službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar Društva primjenjuje Politika zaštite osobnih podataka te ostali interni akti koji definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Sudjeluje u procesima Društva koji se odnose na





upravljanje promjenama i projektima što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara Upravi Društva i obvezan je s tajnošću i povjerljivošću obavljati svoje poslove. Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje:

- informiranje i savjetovanje Uprave Društva te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- praćenje i nadziranje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i Politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade;
- nadzirati implementaciju politike upravljanja i upravljanje zbirkama osobnih podataka,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; - suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 16.

Službenik za zaštitu osobnih podataka u svrhu osiguranja svoje neovisnosti ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je u odnosu na ispitanike zadužen za:

- ostvarivanje kontakta s ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava povezana s obradom osobnih podataka i ostalih prava iz Uredbe,
- zaprimanje upita i informacija vezanih uz zaštitu osobnih podataka te uz obradu istih, - zaprimanje prigovora i ostvarivanje ostalih prava vezano uz zaštitu osobnih podataka. Društvo ima pravo naplatiti razumnu naknadu utemeljenu na administrativnim troškovima i/ili odbiti postupiti po zahtjevu ako se radi o očito neutemeljenim ili nerazumnim zahtjevima ispitanika, posebno ako se oni učestalo ponavljaju.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na Internet stranici Društva www.dalstroj.com, a kontaktirati ga mogu i putem email adrese info@dalstroj.com

X. OBVEZE VODITELJA OBRADU ZA PROCJENU UČINKA OBRADU NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Ukoliko je vjerojatno da će neka vrsta obrade, zbog svoje prirode, opsega, konteksta i svrhe, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode ispitanika, Društvo će prije takve obrade provodi





procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, ako je u ulozi voditelja obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba osigurati provedbu i podršku „procjeni učinka na zaštitu podataka“, u slučaju:

- obrade kojom se provodi opsežna procjena osobnih aspekata u vezi s pojedincima, na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka i
- u slučajevima obrada koje propiše nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Članak 18.

Procjena učinka sadrži minimalno:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitimni interes Društva;
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama; - procjenu rizika za prava i slobode ispitanika;
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

XI. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADA (REGISTAR)

Članak 19.

Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovorna, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade. Ta evidencija je u elektroničkom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije:

1. ime i kontaktne podatke voditelja obrade i Službenika za zaštitu osobnih podataka;
2. svrhe obrade;
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
4. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije; 5. prijenose osobnih podataka u treću zemlju uključujući i ime treće zemlje;
6. predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće;
7. opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera, ako je to moguće.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a sve organizacijske jedinice unutar Društva su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi se registar obrada adekvatno popunio.





XII. POVREDA SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA (INCIDENTI)

Članak 20.

Društvo poduzima odgovarajuće procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Svi zaposlenici Društva imaju dužnost i obvezu obavijestiti odgovorne osobe, a prvenstveno Službenika za zaštitu podataka, u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka Društvo će incident prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo.

Isto tako, Društvo će obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obavještavanje se provodi putem voditelja obrade.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo je obvezna, bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

XIII. PRAVO NA PRITUŽBU

Članak 21.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Društvo krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 03. svibnja 2018. godine.

